第３号様式(第４条関係)

双葉町産業交流センター貸会議室使用許可申請書

令和　　年　　月　　日

　　双葉町長（指定管理者）　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住所又は所在地  名称（団体名）  代表者の氏名 |  |
|  |
| 印 |

(電話　　　　　　番)

　次のとおり貸会議室を使用したいので許可してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用者責任者の住所及び氏名 |  | | | | | | |
| 使用目的  (催し物の名称) |  | | | | | | |
| 使用期間及び時間 | 令和　　年　　月　　日(　曜日)午前・後　　時から  　令和　　年　　月　　日(　曜日)午前・後　　時まで | | | | | | |
| 使用人員 | 人 | | 商業販売、商業宣伝等の営利的  性格を有する行為　または  入場料、受講料、会費等の徴収 | | | | □　有  □　無 |
| 使用施設 | □小会議室　　　　　　　　　□中会議室  □大会議室（全室）　 　　　 □大会議室（1/3面・2/3面) | | | | | | |
| ※許可条件 |  | | | | | | |
| ※受付年月日 | 年　月　日 | ※受付者 | |  | ※使用料合計 | 円 | |

　記入上の注意

　　１　※印の欄は，記入しないこと。

　　２　使用時間は，準備及び撤去の時間を含めて記載すること。

【以下　指定管理者記入欄】

使用許可番号：　　双産交第　　　号

上記申請のとおり、使用許可します。

なお、使用にあたっては留意事項を確認のうえ、使用ください。

令和　　年　　月　　日

双葉町産業交流センター指定管理者

振込先　東邦銀行 富岡支店　普通預金　口座番号718430

口座名義　株式会社サンアメニティ　代表取締役